

Angebot für die



Gemeinde Spiekeroog

mps public solutions gmbh
Geschäftsstelle NORD

Burgwedel, 07. Mai 2019

Inhaltsverzeichnis

1. Anschreiben	Seite 1
2. Gesetzliche Vorgaben	Seite 2
3. Individuelle Schwerpunkte der Verwaltung	Seite 3
4. Externe Erfassungsclient mps ^{EEC}	Seite 6
5. Management-Cockpit mps ^{MC2.0}	Seite 8
6. Softwareangebot	Seite 11
7. Dienstleistungsangebot	Seite 12
8. Sonstiges	Seite 13

Wir verstehen Verwaltung!

mps public solutions gmbh · Maria Trost 21 · 56070 Koblenz

Gemeinde Spiekeroog
Herr Björn Koffinke
Westerloog 2

26474 Spiekeroog

mps public solutions gmbh
Maria Trost 21
56070 Koblenz

Telefon 05139/279616
Telefax 05139/279617

a.miener@mps-solutions.de
www.mps-solutions.de

Burgwedel, 07. Mai 2019

Software-Angebot zur Lieferung und Installation unserer integrierten Software zur Organisation des Workflows zum elektronischen Rechnungseingangs Ihrer Verwaltung

Sehr geehrter Herr Koffinke,

wir beziehen uns auf unsere Softwarepräsentation am 07.05.2019 beim Landkreis Wittmund und möchten uns auf diesem Wege für die freundliche Aufnahme unseres Herrn Miener recht herzlich bedanken.

Als Anlage erhalten Sie unser Komplettangebot zur Lieferung und Installation unserer integrierten Software zur Organisation des Workflows für den gesetzlich verpflichtenden elektronischen Rechnungseingang mit Anbindung an das Dokumentenmanagements-System der KDO Oldenburg für Ihre Verwaltung.

Wir würden uns freuen, wenn unser Angebot Ihren Vorstellungen entspricht und sichern Ihnen bereits heute eine vertrauensvolle und partnerschaftliche Zusammenarbeit zu.

Mit freundlichen Grüßen

mps public solutions gmbh
Geschäftsstelle NORD



Alf Miener
- Vertriebsleiter -

2. Gesetzliche Vorgaben

Der digitale Wandel stellt die öffentlichen Verwaltungen mit ihren vielfältigen Aufgaben gerade im Kontakt mit Bürgern und Unternehmen vor neue Herausforderungen und erfordert Anpassungen auch in den (internen) Verwaltungsprozessen. Dabei kommt es insbesondere darauf an, dass sich Wirtschaft und Verwaltung einer einheitlichen „digitalen Sprache“ bedienen. Hierzu gilt es, frühzeitig die richtigen Weichen zu stellen. Ein plakatives Beispiel ist das Projekt zur elektronischen Rechnungsverarbeitung in den öffentlichen Verwaltungen. Dieses wirtschaftlich erfolgversprechende Modell eines digitalen Austauschs von Rechnungsdaten bringt vielerlei Vorteile.

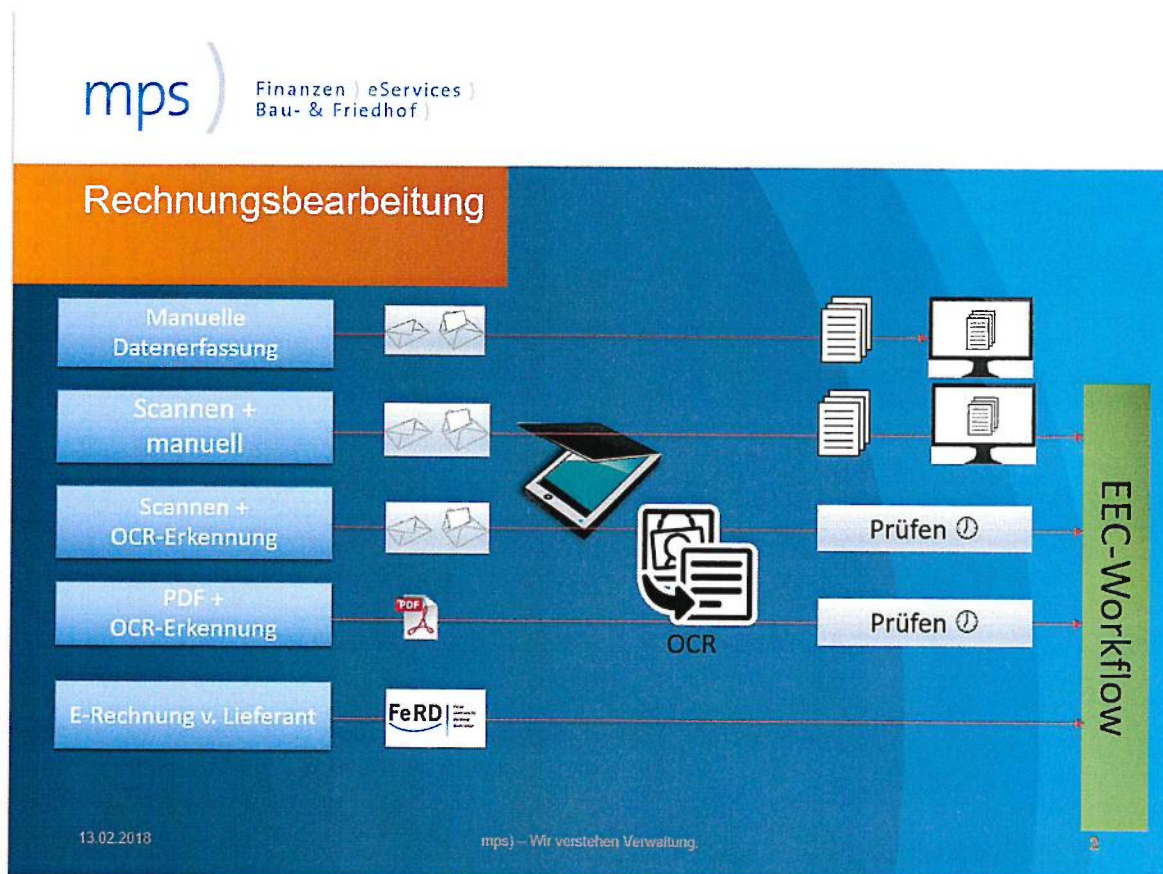
Verschiedene Untersuchungen haben gezeigt, dass Kosteneinsparungen in erheblichem Umfang zur papierbasierten Rechnungsverarbeitung durch elektronische automatisierte Prozesse möglich sind. Auch auf Seiten der Rechnungssteller (Unternehmen) können Einsparungen im Bereich der Personal- und Sachkosten (Papier-, Druck-, Kopier- und Portokosten) generiert werden. Insgesamt führt dies wiederum zu einer Win-Win-Situation.

Die Europäische Kommission hatte bereits mit ihrer Mitteilung vom 2.12.2010 (KOM(2010) 712) auf viele Vorteile einer elektronischen Rechnungsstellung für Unternehmen und KMU im Binnenmarkt hingewiesen. Mangels anderweitiger originärer Zuständigkeit fokussierte sich die Kommission für ihre Initiative über die elektronische Rechnungsstellung auf den Bereich des (überschwelligen) Vergaberechts (COM(2013) 449 vom 26.6.2013). Sie verpflichtet nunmehr mit der Richtlinie (2014/55/EU) vom 16.4.2014 die öffentlichen Auftraggeber und Vergabestellen in den Mitgliedstaaten ab dem 27.11.2019 zur Annahme und Verarbeitung von elektronischen Rechnungen, wenn sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Dazu zählt insbesondere, dass diese E-Rechnungen in einer festgelegten Syntax und unter Beachtung einer europäischen Norm für das semantische Datenmodell (Kernelemente einer E-Rechnung) erstellt und an die öffentliche Verwaltung übermittelt werden. Das europäische Normungsinstitut (CEN) wurde mit der Erarbeitung dieser Norm (Veröffentlichung bis zum 27.5.2017) beauftragt.

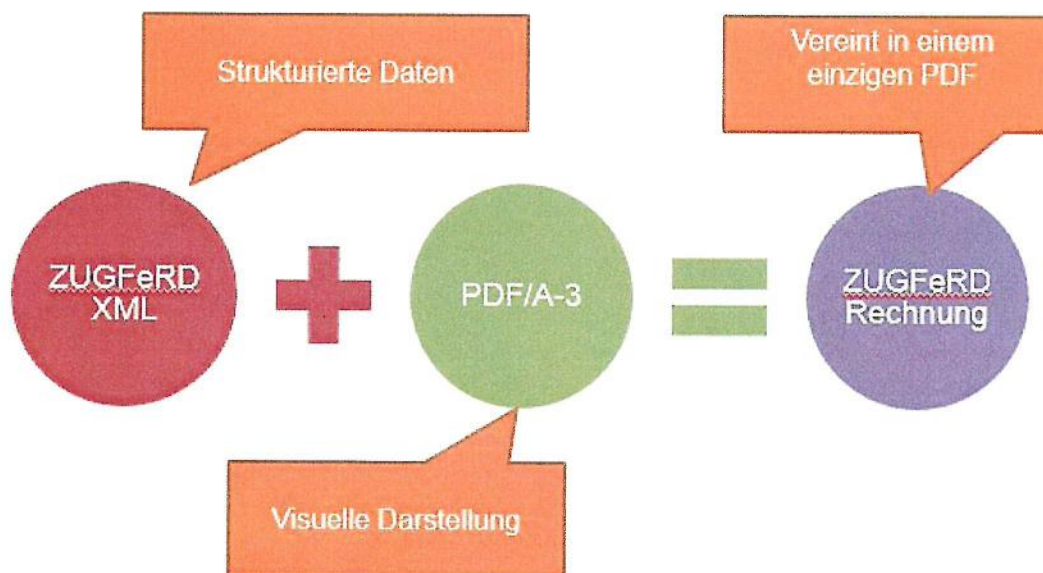
3. Individuelle Schwerpunkte der Verwaltung

Die Gemeinde Spiekeroog setzt das Finanzwesen mpsNF bereits auf der modernen und leistungsstarken SQL-Datenbank ein und beabsichtigt in 2019 durch die Organisation des Workflows zur elektronischen Verarbeitung des digitalen Rechnungseingangs aufzubauen. Dabei ist sicherzustellen, dass jede Form des Rechnungseinganges organisatorisch abgebildet werden kann. Egal, ob eine x-Rechnung, eine e-Rechnung, eine PDF-Rechnung oder eine Rechnung in Papierform eingeht, muss sichergestellt sein, dass alle Rechnungen dem Workflow und dem DMS-System elektronisch zur Verfügung gestellt werden.

Für die Annahme der e-Rechnungen setzt der Landkreis das Dokumentenmanagement-System der Fa. KDO Oldenburg ein.



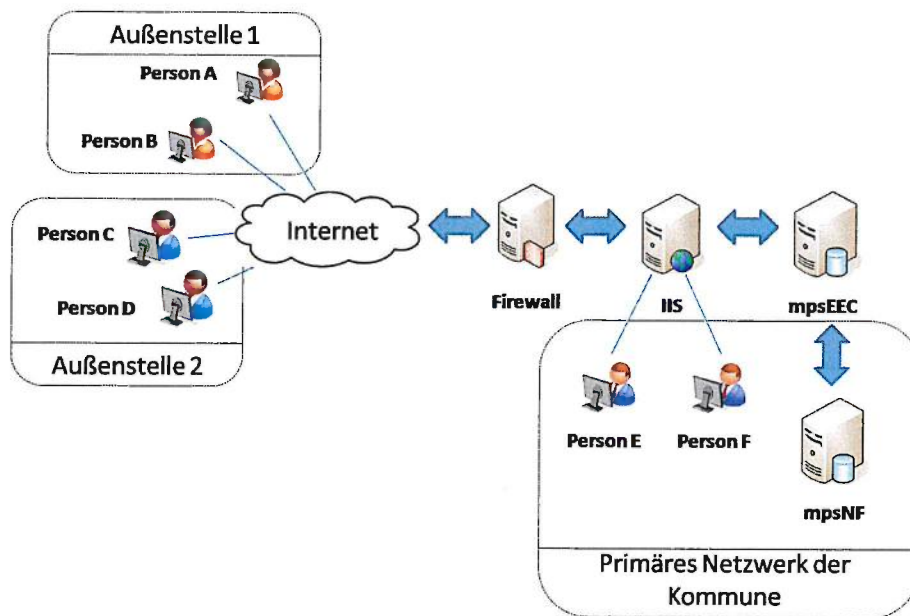
Das ZUGFeRD Format der e-Rechnung ist ein allgemeingültiges Format für den Rechnungsaustausch zwischen Unternehmen, Behörden und Verbrauchern. Eine e-Rechnung besteht zum Einen aus einer PDF-Datei für die manuelle Verarbeitung oder Kontrolle, zum Anderen ist innerhalb des PDFs eine XML Datei eingebettet, die automatisiert verarbeitet werden muss.



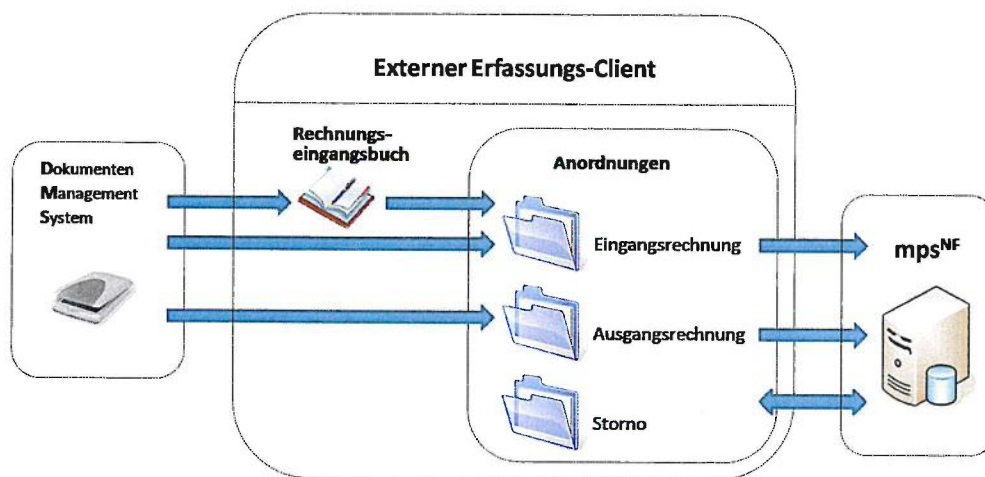
Durch den Einsatz von ZUGFeRD werden die bestehenden Prozesse verschlankt ohne diese maßgeblich zu verändern. Durch die automatisierte Verarbeitung können der Versender und der Empfänger diese Rechnungen nun direkt und ohne weitere Schritte digital verarbeiten und archivieren. Manuelle Verarbeitungsschritte entfallen. Durch die Umstellung auf den ZUGFeRD Standard können Empfänger und Versender mit großen Kosteneinsparungen rechnen. Man geht davon aus, dass die Kostenreduktion für den Empfänger um 9 – 25 € pro Rechnung beträgt und der Versender pro Rechnung zwischen 5 – 7 € pro Rechnung einsparen kann.

4. Externe Erfassungsclient mps^{EEC}

Der externe Erfassungs-Client (auch dezentraler Erfassungsclient genannt) wurde entwickelt, um zusätzlich zu den mps^{NF} Client/Server Arbeitsplätzen auch von Außenstellen die Möglichkeit zu haben, Anordnungen zu erfassen. Dies geschieht online über browserorientierte Eingabemasken, wobei direkt auf die mps^{NF}-Daten zugegriffen wird, sodass keine doppelte Datenhaltung nötig ist und die Daten immer aktuell sind.



Die Erfassung von Anordnungen zu Eingangrechnungen können wahlweise direkt oder aber über ein Rechnungseingangsbuch erfolgen. Desweiteren können auch vorhandene DMS-/Scannerlösungen zur Erfassung von Rechnungen mit eingebunden werden.



Die Eingabemasken und Datenzugriffe können über die Benutzerverwaltung individuell angepasst werden, sodass jeder Benutzer ...

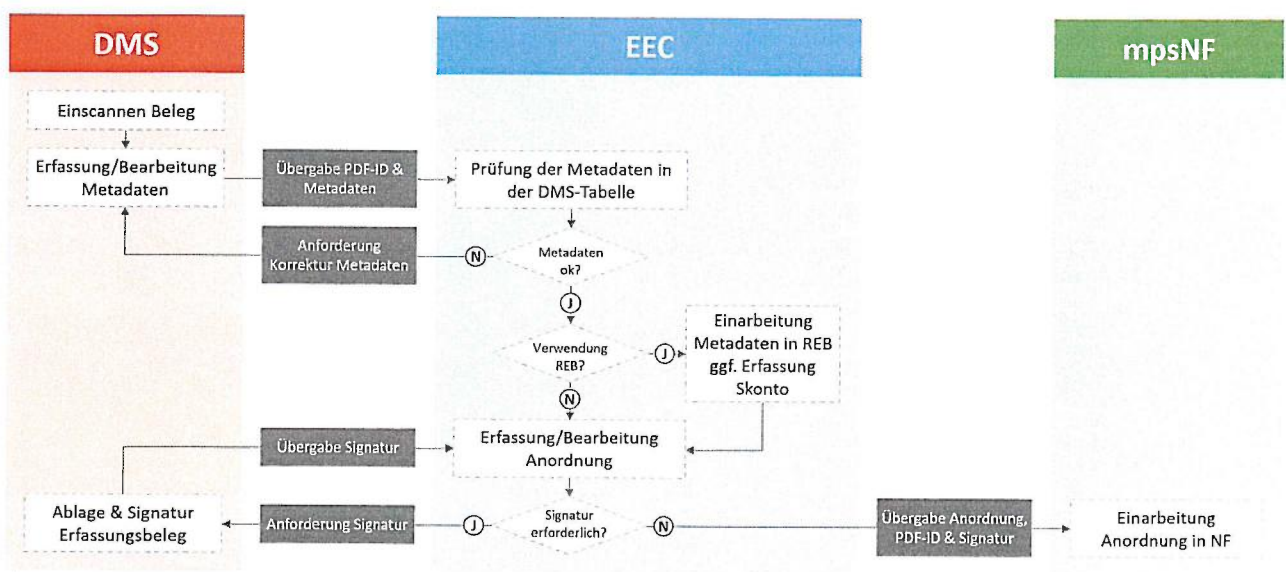
nur die für ihn notwendigen Felder angezeigt bekommt.

nur die für ihn notwendigen Daten (z.B. bestimmte Dienststellen, E/A-Kreise, Produkte etc.) bearbeiten kann.

seine eigenen Voreinstellungswerte für bestimmte Felder hat.

Die Erfassungen können außerdem auf mehrere Personen aufgeteilt werden, sodass z.B. im Rechnungseingangsbuch Person A die Erfassung der Grunddaten übernimmt und Person B ergänzt die Daten um die Buchungsstelle.

Erfassung von Eingangsrechnungen mit DMS und EEC



5. Management-Cockpit mps^{MC2.0}

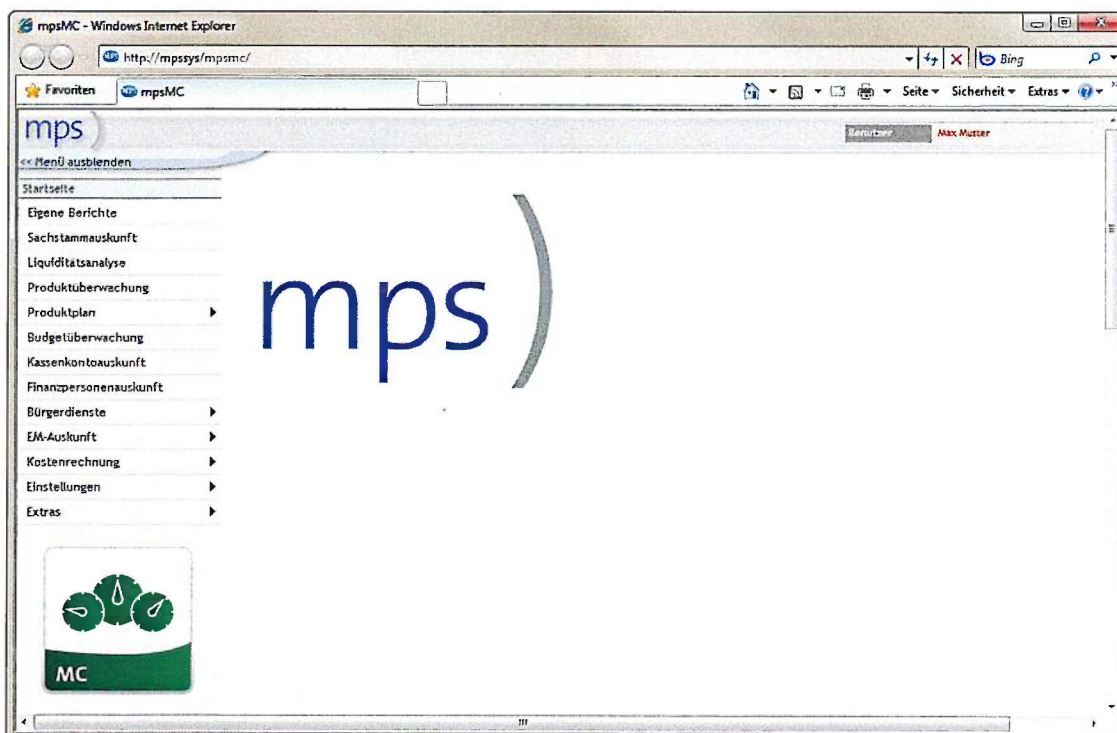
Das Produkt

Mit dem Produkt mps^{MC} stellt die mps public solutions GmbH ein leistungsfähiges, interaktives Informationssystem zur Verfügung, in dem wichtige Kennzahlen für Entscheider und Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung aktuell und mit wenigen Mausklicks in einer browserbasierten Oberfläche visualisiert werden.

Für typische wirtschaftliche Kennzahlen und Auswertungen wurden standardisierte Fachschalen entwickelt, die eine schnelle und günstige Inbetriebnahme gestatten. Zwischen den Fachschalen, aber auch für Daten innerhalb einer Fachschale können individuelle Berechtigungen konfiguriert werden.

Zusätzlich werden den unterschiedlichen Steuerungsbedarfen der Anwender durch die Option Rechnung getragen, individuelle Fachschalen für hausspezifische Zahlen, Daten, Grafiken oder Berichte projektieren zu lassen.

Das vorliegende Angebot soll bei der Auswahl der einzuführenden Standard-Fachschalen unterstützen. Die ggf. gewünschten Anpassungen dieser Standards oder die Entwicklung individueller Fachschalen ist nicht Gegenstand des vorliegenden Angebots.



5.1 Fachschale Sachstammauskunft

Die Fachschale Sachstammauskunft wurde als Teil der mpsNF-Auskunftsfunktion des mpsMC2.0 entwickelt, zu denen auch die Fachschalen Finanzperson- und Kassenkontenauskunft gehören. Über die Sachstammauskunft können alle in mpsNF enthaltenen Sachstämme gefiltert, gesucht und deren wichtigste Daten angezeigt werden. Dazu gehören u. a. die Ansätze, bisherige Sollstellungen, erfasste Aufträge, Reste, noch verfügbare Mittel usw.

Somit eignet sich die Sachstammauskunft besonders für Anwender, die jederzeit einen Überblick über die Sachstämme Ihres Bereiches benötigen und die Mittel überwachen.

Neben der grafischen Anzeige der genannten Werte ist eine Druckausgabe je Budget verfügbar.

1 von 1 100% Suchen | Weiter

Sachstamm-Auskunft 02.07.2013 10:17:09
Ben.: KB

Auswertungskriterien:
Mandant: Rheintal KD; Gem.Nr.: 1; Buchungsst. von-bis: - ; Gliederung: 12*; anordn. Dst.: ; Budget:; Haushaltsjahr: 2013

Buchungsstelle	Bezeichnung	HH-Mittel	Soll Ges.	Ist Ges.	noch verfügbar	offene Ford./ Verb. aus Vj.
12.15.01.431100	Verwaltungsgebühren	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12.15.01.501100	Dienstaufwendungen Beamte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12.15.01.501200	Dienstaufwendungen Tariflich Beschäftigte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12.15.01.511100	Versorgungsaufwendungen Beamte	1.200,00 €	0,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €
12.15.01.513200	SV-Beiträge Tariflich Beschäftigte	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12.15.01.521100	Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12.15.01.524100	Bewirtschaftung der Grundstücke und baulichen Anlagen	150.000,00 €	0,00 €	0,00 €	150.000,00 €	0,00 €
12.15.01.525100	Haltung von Fahrzeugen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €

5.2 Fachschale Kassenkontoauskunft

In der Kassenkontoauskunft können alle in mpsNF enthaltenen Kassenkonten nach den verschiedensten Kriterien gesucht und gefiltert werden. Die wichtigsten Informationen zum Kassenkonto wie Bankverbindung, aktuelle Adresse und zugeordneter EA-Kreis sind ebenso enthalten wie Informationen zu aktuellen und älteren offenen Posten.

Ein wichtiger Punkt bei der Kassenkontoauskunft ist die Möglichkeit der Benutzerabsicherung. Grundsätzlich gilt, dass jeder Parameter der für die Such- und Filterfunktion zur Verfügung steht, auch zur Absicherung herangezogen werden kann.

1 von 1 100% Suchen | Weiter

Kassenkontoauskunft 28.10.2013 11:01:13
Ben.: PW

Auswertungskriterien:
Mandant: Rheintal KD; Name: B; Nur sachl. EA-Kreise: nein

KK-Nr. ↕	Name ↕	Name 2	Kontonr.	BLZ	EA-Kreis	PLZ	Ort	Straße	Hausnr.	Ortsteil
<u>70001</u>	Bach Klaus		16171819	57050120	Musikschubeiträge	56789	Bad Rheintal	Hauptstraße	1	
<u>10004</u>	Burgmann Bodo		1827328913	37050198	Grundbesitzabgaben	56070	Koblenz	Malterstr.	23	Bubenheim
<u>30004</u>	Burgmann Bodo		1827328913	37050198	Verbrauchsgebühren	56070	Koblenz	Malterstr.	23	Bubenheim
<u>50004</u>	Burgmann Bodo		1827328913	37050198	Sachliche Buchungen	56070	Koblenz	Malterstr.	23	Bubenheim
<u>50026</u>	Boxer Axel		112381297	57090000	Sachliche Buchungen	56075	Koblenz	Goethestr.	3	Oberwerth
<u>40006</u>	Boxer Axel		112381297	57090000	Hundesteuer	56075	Koblenz	Goethestr.	3	Oberwerth
<u>40009</u>	Boxer Bodo		127102	57090000	Hundesteuer	56075	Koblenz	Haydnstr.	13	Oberwerth
<u>50029</u>	Boxer Bodo		127102	57090000	Sachliche Buchungen	56075	Koblenz	Haydnstr.	13	Oberwerth
<u>50031</u>	Bürobedarf Illgner		1928309128	57050120	Sachliche Buchungen	56070	Koblenz	Hochstr.	14	Neuendorf
<u>50043</u>	Bauhof der Stadt Rheintal	Herrn Bauhofleiter Hauschnauf			Sachliche Buchungen	56070	Koblenz	Im Gutshof	1	Bubenheim
<u>50062</u>	Büro Zimmermann		4616361002	85090000	Sachliche Buchungen	01744	Dippoldiswalde	Bahnhofstrasse	14-16	

powered by mpsNF

Seite 1 / 1